

## **СРОК ПРОВЕРКИ**

Общий срок проведения плановой проверки составляет 20 рабочих дней. Срок проверки сокращается в случае отнесения проверяемого лица к субъекту малого предпринимательства (50 часов в год), к микропредприятию (15 часов в год).

Кроме того, срок проверки может быть изменен при осуществлении деятельности, отнесенной к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности.

Срок проведения проверки в отношении ЮЛ и ИП, осуществляющих деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, может составлять 60 рабочих дней.

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ**

Общий срок проведения плановой проверки составляет 20 рабочих дней. Срок проверки сокращается в случае отнесения проверяемого лица к субъекту малого предпринимательства (50 часов в год), к микропредприятию (15 часов в год).

Кроме того, срок проверки может быть изменен при осуществлении деятельности, отнесенной к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности.

Срок проведения проверки в отношении ЮЛ и ИП, осуществляющих деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, может составлять 60 рабочих дней.

## **ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ**

По результатам проверки должностными лицами составляется акт по форме, установленной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от от 30.09.2011 N 532.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемому. В случае отсутствия представителя проверенного лица, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления нарушений орган контроля вправе применить следующие меры:

- выдать предписание об устранении нарушений (с последующим контролем его исполнения);
- возбудить дело об административном правонарушении;
- направить материалы проверки в органы предварительного следствия (в случае обнаружения признаков уголовно-наказуемого деяния);
- направить часть сведений в иной орган контроля по компетенции.

**Прокуратура Хабаровского края**

## **Памятка для предпринимателей**

**Виды, порядок проведения,  
оформление результатов кон-  
трольных мероприятий  
(проверок)**

## ВАЖНО ЗНАТЬ

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ЮЛ и ИП) органами контроля (надзора) проводятся проверки исполнения обязательных требований законов. Права, обязанности участников указанных правоотношений, основные принципы организации проверок изложены в Федеральном законе от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее—Закон № 294-ФЗ).

## ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении ЮЛ, ИП отнесенных к субъектам малого предпринимательства. (ст. 26.1 Закона № 294-ФЗ).

Указанное ограничение не распространяется на ЮЛ и ИП, которые:

- осуществляют деятельность, предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944;

- совершили в предшествующие три года грубое административное правонарушение или нарушение, в результате которого у ЮЛ и ИП приостановлена и (или) аннулирована лицензия, применено наказание в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности.

## ВИДЫ ПРОВЕРОК

### плановые

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом, формируемым Генеральной прокуратурой РФ

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

- 1) государственной регистрации ЮЛ и ИП;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки ЮЛ и ИП;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Особенности планирования в некоторых сферах контроля в соответствии с ч. 4 ст. 1 Закона № 294-ФЗ могут устанавливаться специальным законодательством.

Кроме того, периодичность плановых проверок может быть изменена (сокращена) в зависимости от отнесения деятельности ЮЛ и ИП к отдельным видам риска (при осуществлении федеральных государственных пожарного, санитарно-эпидемиологического надзоров, надзора в области связи), а также при осуществлении ЮЛ и ИП некоторых социально-ориентированных видов экономической деятельности (постановление Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944).

### внеплановые

Общими основаниями проведения внеплановой проверки являются:

⇒ истечение срока ранее выданного предписания об устранении нарушений;

⇒ поступление в орган контроля сведений о нарушениях ЮЛ и ИП требований законодательства, влекущих угрозу причинения вреда, либо уже причинивших вред, сведений о нарушении ЮЛ и ИП прав потребителей;

⇒ поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки.

Специальным законодательством могут устанавливаться особенные основания проведения внеплановых проверок (ч. 4 ст. 1 Закона № 294-ФЗ).

В отношении ЮЛ и ИП проводятся **документарные** или **выездные** проверки.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения органа контроля путем направления соответствующего запроса проверяемому лицу. После поступления необходимой информации орган контроля делает выводы об отсутствии или наличии нарушений в деятельности проверенного.

Выездные проверки проводятся по месту осуществления проверяемыми лицами своей деятельности. Кроме документов в данном случае у ЮЛ и ИП могут быть проверены недвижимые и движимые объекты.