

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 21 июля 2014 г. № 235-пр

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края для возмещения расходов, связанных с обеспечением участия их представителей в мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета для возмещения расходов социально ориентированных некоммерческих организаций Хабаровского края, связанных с обеспечением участия их представителей в мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней (далее – субсидия и расходы соответственно).

1.2. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие на территории Хабаровского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 1 Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. № 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными" (далее – организации).

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия: представитель организации – руководитель организации, а также уполномоченный в установленном порядке организацией для представления ее интересов на мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней работник организации или лицо, оказывающее организации услуги в рамках ее уставной деятельности на основании гражданско-правового договора;

мероприятия федерального, межрегионального и регионального уровней – семинары, конференции, совещания, заседания координационных (совещательных) органов при федеральных органах государственной власти и иные публичные мероприятия, организуемые в других субъектах Российской Федерации и имеющие значение для решения социальных проблем и развития институтов гражданского общества в Хабаровском крае (далее – мероприятия).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих фактически понесенных организациями расходов:

- на проезд воздушным (салон экономического класса), железнодорожным (купейный или плацкартный вагон) или автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к месту проведения мероприятий и обратно;
- связанных с наймом жилого помещения, в размере не более 5 тыс. (пять тысяч) рублей в сутки.

1.5. Объем субсидии, предоставляемой организации, определяется в размере фактически понесенных организацией расходов, подтвержденных документами, указанными в абзацах десятом, одиннадцатом пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, но не более 40 тыс. (сорок тысяч) рублей для одной организации.

## 2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии организация представляет в управление общественных связей главного управления информационной политики и общественных связей Губернатора и Правительства края (далее – уполномоченный орган) заявку на предоставление субсидии, составленную в соответствии с разделом 3 настоящего Положения (далее – заявка).

Заявка представляется непосредственно руководителем организации или его представителем при наличии документов, подтверждающих его полномочия.

Заявка регистрируется уполномоченным органом в журнале учета заявок, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

2.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления заявок проверяет их на соответствие требованиям раздела 3 настоящего Положения, а также на предмет соответствия организации требованиям пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

По результатам проверки заявок, проведенной уполномоченным органом, главный распорядитель бюджетных средств принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии – в случае соответствия заявки требованиям раздела 3 настоящего Положения и соответствия организации требованиям пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

- об отказе в предоставлении субсидии – в случае если заявка не соответствует требованиям раздела 3 настоящего Положения и (или) организация не соответствует требованиям пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

2.3. Уполномоченный орган в течение трех дней с момента принятия главным распорядителем бюджетных средств одного из решений, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, направляет организации уведомление о принятом решении с указанием обоснования принятого решения.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии на-

правляет его организации, в отношении которой принято указанное решение, и заключает с ней договор о предоставлении субсидии (далее – договор), в котором указываются следующие основные положения:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- цели использования субсидии;
- согласие организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

#### 2.5. Условия предоставления субсидии:

- принятие в отношении организации решения о предоставлении субсидии;
- заключение организацией договора, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на счет организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля Хабаровского края осуществляют обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

### 3. Требования к заявке

#### 3.1. Заявка должна включать:

- заявление от руководителя организации, содержащее подробное описание обоснования понесенных расходов, связанных с участием организации в мероприятии;
- копии учредительных документов организации;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации;
- документ, подтверждающий участие организации в мероприятии;
- оригинал информационного письма от организаторов мероприятия или приглашение на участие в мероприятии;
- оригинал вызова (приглашения) представителей организации, в случае их персонального включения в состав координационных (совещательных) органов при федеральных органах государственной власти;
- выписку из протокола уполномоченного органа организации или из приказа руководителя организации о направлении представителя данной организации для участия в мероприятии;
- отчет об участии в мероприятии представителя организации;
- копии проездных документов (билеты, посадочные талоны, маршрутные квитанции электронных билетов, чеки или иные документы, подтвер-

ждающие оплату перевозки, оформленные в соответствии с требованиями к бланкам строгой отчетности);

- копии документов, подтверждающие оплату расходов, связанных с наймом жилого помещения (счет на оплату проживания, кассовый чек или другие документы, приравненные к кассовым чекам, оформленные в соответствии с требованиями к бланкам строгой отчетности).

Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью организации.

3.2. В состав заявки включается информация (в том числе документы) о расходах, понесенных в связи участием представителей организации только в одном мероприятии.

3.3. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих персональных данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

3.4. Заявка, заверенная руководителем организации, подается на бумажном носителе в прошитом (сброшюрованном) виде. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки.

---