

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Положение об удостоверении члена Рабочей группы Общественной палаты Хабаровского края по общественному контролю

1. Удостоверение члена Рабочей группы Общественной палаты Хабаровского края по общественному контролю (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия члена Рабочей группы Общественной палаты Хабаровского края по общественному контролю.

2. Каждому удостоверению присваивается порядковый номер. Порядковый номер удостоверения соответствует номеру в журнале регистрации выдачи удостоверений членам Рабочей группы Общественной палаты Хабаровского края по общественному контролю (далее – Рабочая группа по общественному контролю). Руководителю Рабочей группы по общественному контролю выдается удостоверение за № 1.

3. Удостоверение подписывает и вручает члену Рабочей группы по общественному контролю председатель Общественной палаты Хабаровского края.

4. Удостоверение выдается члену Рабочей группы по общественному контролю лично с росписью в журнале выдачи удостоверений.

5. В случае если удостоверение утрачено или пришло в негодность, по письменному заявлению члена Рабочей группы по общественному контролю выдается дубликат удостоверения.

6. Удостоверение действительно в течение срока полномочий члена Рабочей группы по общественному контролю.

7. Член Рабочей группы по общественному контролю по истечении срока полномочий вправе оставить удостоверение у себя на память.

8. Удостоверение не может быть передано третьим лицам.

9. В случае изменения образца удостоверения, а равно иных обязательных реквизитов удостоверения, ранее выданное удостоверение действительно до момента получения нового удостоверения.

10. Удостоверение изготавливается типографским способом.

11. Учет выдачи удостоверения осуществляется краевым государственным казённым учреждением «Аппарат Общественной палаты Хабаровского края» в журнале учёта удостоверений.

Описание удостоверения члена Рабочей группы по общественному контролю

1. Бланк удостоверения члена Рабочей группы по общественному контролю (далее - удостоверение) изготавливается типографским способом размером 65х95 мм.

2. Шрифтовая обложка изготавливается из износостойкого материала бордового цвета и имеет надписи с золотым тиснением.

3. В центре верхней части обложки размещаются герб Хабаровского края, а в нижней части – слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

4. Передний и задний форзацы удостоверения выполняются из муаровой бумаги.

5. На переднем форзаце размещаются:

- в верхней части в две строки – слова «Общественная палата Хабаровского края»;
- ниже в одну строку слова «Рабочая группа по общественному контролю», написанные уменьшенным шрифтом;
- в левой половине в нижней части в две строки – слова «Действителен до _____ г.»;
- с правой стороны под словами «Рабочая группа по общественному контролю» – фотография члена Рабочей группы по общественному контролю размером 30х40 мм без уголка.

6. На заднем форзаце размещаются:

- вверху в центре в одну строку слово «Удостоверение № _____»;
- в центре в две строки фамилия, имя, отчество члена Рабочей группы по общественному контролю;
- ниже в две строки слова «член Рабочей группы Общественной палаты Хабаровского края по общественному контролю», написанные уменьшенным шрифтом;
- в нижней части в две строки слова «Председатель Общественной палаты _____».

7. На переднем и заднем форзацах проставляются оттиски гербовой печати Общественной палаты Хабаровского края.