

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25 июля 2018 года

№ 2

О внесении изменений в Регламент Общественной палаты Хабаровского края

В соответствии со статьями 8 и 10 Закона Хабаровского края от 21 декабря 2016 года № 228 «Об отдельных вопросах организации деятельности Общественной палаты Хабаровского края», статьей 52 Регламента Общественной палаты Хабаровского Общественной палата

РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Общественной палаты Хабаровского края, утвержденный решением Общественной палаты Хабаровского края от 04 апреля 2018 года № 3 (далее – Регламент), следующие изменения:

1) в пункте 1 статьи 12 цифру «15» заменить цифрой «10»;

2) дополнить Регламент статьей 29.1. следующего содержания:

«Статья 29.1. Порядок определения кандидатуры на должность руководителя аппарата Общественной палаты.

1. Руководитель аппарата Общественной палаты назначается на должность и освобождается от должности Правительством Хабаровского края по представлению Совета Общественной палаты.

2. Не позднее пяти рабочих дней со дня образования вакансии на должность руководителя аппарата Общественной палаты Совет Общественной палаты направляет в Правительство края для опубликования на официальном сайте края и Правительства края (www.khabkrai.ru) объявление о приеме документов для замещения указанной вакантной должности.

В объявлении указывается срок приема документов, который не может составлять менее десяти рабочих дней.

3. В установленный срок кандидатами на вакантную должность руководителя аппарата Общественной палаты представляются следующие документы:

1) заявление о рассмотрении кандидатуры на должность руководителя аппарата Общественной палаты;

2) заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3x4);

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и при рассмотрении кандидатуры на Совете Общественной палаты);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж (опыт) работы и квалификацию (заверенные в установленном порядке

копии трудовой книжки и документов о профессиональном образовании (с приложениями);

5) документ об отсутствии заболевания, препятствующего замещению вакантной должности руководителя (заключения медицинских учреждений по г. Хабаровску и Хабаровскому краю);

6) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу: копия удостоверения гражданина, подлежащего призыву, либо удостоверения личности офицера запаса);

7) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) согласие на обработку персональных данных.

4. Прием документов осуществляет аппарат Общественной палаты. Аппарат Общественной палаты не принимает документы, если они поступили после истечения срока, указанного в объявлении, а также если они представлены не в полном объеме.

5. Заседание Совета Общественной палаты должно быть проведено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

6. По результатам рассмотрения и обсуждения представленных документов Совет Общественной палаты определяет кандидатуру на должность руководителя аппарата Общественной палаты для предложения Правительству Хабаровского края. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов от общего числа членов Совета палаты.

7. Предложение о кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты направляется в Правительство Хабаровского края не позднее пяти рабочих дней со дня проведения Совета Общественной палаты.»;

3) в пункте 11 статьи 39 слова «или приостановлением» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель



А.С. Белоглазов