



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
Хабаровского края  
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.07.2020 № 52-р  
г. Хабаровск

Об утверждении Положения об Общественном совете при комитете государственного финансового контроля Правительства Хабаровского края

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2014 г. № 110-пр "О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Хабаровского края":

Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при комитете государственного финансового контроля Правительства Хабаровского края.

И.о. председателя комитета

Н.А. Савин

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
комитета государственного  
финансового контроля  
Правительства Хабаровского  
края

от 20.07.2020 № 52-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при комитете государственного финансового контроля Правительства Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет при комитете государственного финансового контроля Правительства Хабаровского края (далее – Общественный совет и комитет соответственно) является совещательным и консультативным органом, образуемым для обеспечения взаимодействия комитета с институтами гражданского общества и гражданами.

Общественный совет участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 22 сентября 2015 г. № 110 "Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Хабаровском крае", другими законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, настоящим положением об Общественном совете.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, представителей заинтересованных общественных объединений и иных некоммерческих организаций, независимых от исполнительных органов государственной власти Хабаровского края (далее – край) экспертов.

1.4. Срок полномочий состава Общественного совета составляет три года со дня проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

### 2. Задачи, функции, права Общественного совета

### 2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

обеспечение взаимодействия комитета с гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в целях повышения эффективности реализации комитетом полномочий, отнесенных к его ведению, развитие форм и методов указанного взаимодействия;

участие в рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции комитета, имеющих особую общественную значимость, выработка предложений по их решению;

выработка предложений по реализации государственной политики в сфере деятельности комитета.

### 2.2. Основными функциями Общественного совета являются:

осуществление общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Хабаровского края от 22 сентября 2015 г. № 110 "Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Хабаровского края", иными нормативными правовыми актами края;

подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере деятельности комитета;

рассмотрение и обсуждение проектов законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и края, документов, представленных на обсуждение комитетом, а также гражданских инициатив по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

сбор и анализ информации о проблемах в сфере деятельности комитета, подготовка предложений по их решению.

### 2.3. Общественный совет имеет право:

приглашать на свои заседания экспертов, представителей организаций, органов государственной власти края, органов местного самоуправления, граждан;

запрашивать и получать информацию о деятельности комитета, необходимую для осуществления возложенных на него функций;

создавать рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, в состав которых могут входить представители общественных объединений и организаций, не являющиеся членами Общественного совета, а также государственные гражданские служащие комитета;

вносить председателю комитета предложения по совершенствованию деятельности комитета;

осуществлять иные полномочия, необходимые для исполнения функций Общественного совета.

## 3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется комитетом совместно с Общественной палатой Хабаровского края.

Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Количественный состав Общественного совета составляет пять человек.

3.3. Граждане, а также представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, претендующие на включение в состав Общественного совета (далее – кандидаты), могут быть включены в состав Общественного совета при следующих условиях:

наличие гражданства Российской Федерации;  
достижение гражданином 18-летнего возраста;  
постоянное проживание (регистрация) на территории Хабаровского края;

наличие опыта профессиональной и (или) общественной деятельности по направлениям деятельности комитета.

3.4. В состав Общественного совета не могут входить лица, определенные частью 2 статьи 4 Закона Хабаровского края от 22 сентября 2015 г. № 110 "Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Хабаровском крае".

3.5. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

Общественной палатой края;  
членами консультативных и экспертных органов, советов и групп, действующих при Губернаторе края, Правительстве края и иных органах исполнительной власти края;

общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности комитета;

председателем комитета.

При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

3.6. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт комитета) размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес для направления в комитет письменных предложений по кандидатам в члены Общественного совета (далее – предложения по кандидатам).

К письму должно быть приложение согласие кандидата войти в состав Общественного совета и на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте комитета.

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета уведомление должно быть размещено на официальном сайте комитете не позднее, чем за три месяца до истечения полномочий действующего состава Общественного совета.

Срок приема предложений по кандидатам не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления и должен истекать не позднее, чем за 15 календарных дней до истечения полномочий действующего состава Общественного совета.

3.7. Одновременно с размещением на официальном сайте комитета уведомление направляется в Общественную палату края с предложением разместить его на официальном сайте Общественной палаты края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8. Комитет не позднее 14 календарных дней со дня окончания приема предложений по кандидатам и с учетом результатов проведенных с Общественной палатой Хабаровского края консультаций утверждает состав Общественного совета, а в случае дополнительного формирования состава Общественного совета – изменения в состав Общественного совета.

Состав Общественного совета утверждается распоряжением комитета.

3.9. Состав Общественного совета в течение трех дней со дня его утверждения (изменения) размещается на официальном сайте комитета.

3.10. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

наступления обстоятельств, установленных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации";

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

признания его безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти;

систематического неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественного совета в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела.

Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета оформляется правовым актом комитета.

3.11. Член Общественного совета может быть досрочно исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более шести месяцев непрерывно и (или) совершил поступок, порочащий его честь и достоинство.

3.12. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, он обязан в течение пяти рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств представить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета. Информация о поступлении письменного заявления о выходе из состава Общественного совета доводится председателем Общественного совета до сведения комитета для оформления соответствующего правового акта о внесении изменений в состав Общественного совета.

3.13. Дополнительное формирование состава Общественного совета проводится в порядке, определенном пунктами 3.5 – 3.9 настоящего раздела.

При этом срок полномочий новых членов Общественного совета не может превышать срока полномочий действующего состава Общественного совета.

3.14. Деятельность Общественного совета прекращается в случае упразднения комитета.

#### 4. Структура и полномочия Общественного совета

4.1. Председатель, заместитель председателя Общественного совета избираются из состава Общественного совета путем открытого голосования. Секретарем Общественного совета является сотрудник отдела организационной работы, администрирования и защиты информации комитета.

##### 4.2. Председатель Общественного совета:

осуществляет руководство деятельностью Общественного совета;  
организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает от имени Общественного совета протоколы заседаний, отчеты, аналитические доклады и иные документы Общественного совета;  
утверждает повестку заседания Общественного совета и состав лиц, приглашаемых на заседания;

представляет на рассмотрение Общественного совета проект плана работы Общественного совета на очередной год;

взаимодействует с председателем комитета по вопросам реализации решений Общественного совета;

приглашает для участия в заседаниях Общественного совета экспертов, в том числе представителей органов власти;

распределяет обязанности между членами Общественного совета, дает поручения членам Общественного совета в рамках деятельности Общественного совета;

представляет Общественный совет во взаимоотношениях с организациями, гражданами и органами власти;

определяет повестку заседания Общественного совета по согласованию с председателем комитета;

осуществляет иные функции.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.

4.4. Председатель Общественного совета не может являться председателем общественного совета при ином органе государственной власти.

##### 4.5. Секретарь Общественного совета:

организует делопроизводство Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о времени, месте и повестке предстоящего заседания;

организует рассылку членам Общественного совета подготовленных к заседанию совета материалов, протоколов, а также иных документов, касающихся деятельности Общественного совета;

в случае проведения заочного заседания Общественного совета обеспе-

чивает направления всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

оформляет и представляет председателю Общественного совета на подпись протоколы заседаний Общественного совета, иные документы;

организует ведение учета решений, принятых на заседаниях Общественного совета, и текущего контроля за их исполнением;

готовит доклады председателю Общественного совета о выполнении решений совета;

осуществляет иные функции.

4.6. Члены Общественного совета имеют право:

избирать и быть избранными председателем Общественного совета;

свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета;

вносить предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета и по порядку его ведения;

принимать участие в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета, а также проектов их решений;

участвовать в реализации решений Общественного совета;

знакомиться с документами, иными материалами Общественного совета;

возглавлять рабочие группы, формируемые Общественным советом;

выступать на заседаниях Общественного совета, соблюдая при этом общепринятые этические нормы и правила поведения в обществе;

в случае несогласия с решением Общественного совета излагать в письменном виде особое мнение, которое заносится в протокол заседания Общественного совета и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение.

4.7. Члены Общественного совета обязаны:

принимать личное участие в очных заседаниях Общественного совета, рабочих группах;

принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, выработке решений по ним;

содействовать выполнению решений Общественного совета;

выполнять по поручению председателя Общественного совета принятые решения, информировать председателя Общественного совета о ходе их выполнения;

своевременно информировать секретаря Общественного совета обо всех изменениях в своей контактной информации.

4.8. Члены Общественного совета принимают личное участие в заседаниях Общественного совета.

В случае невозможности присутствия на заседании член Общественного совета заблаговременно уведомляет об этом председателя Общественного совета с указанием причины отсутствия.

## 5. Порядок организации деятельности Общественного совета

5.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения его состава.

Первое заседание Общественного совета открывается и ведется председателем комитета или его заместителем до избрания председателя Общественного совета.

5.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы на очередной календарный год.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

5.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются:

при проведении очного заседания открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании Общественного совета;

при проведении заочного заседания путем опроса всех членов Общественного совета и сбора их мнений по рассматриваемым вопросам.

При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

5.5. Решение Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

Секретарь Общественного совета в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения заседания Общественного совета оформляет и обеспечивает подписание протокола, а также направляет его председателю комитета.

5.6. В случае невозможности прибытия на очное заседание Общественного совета член Общественного совета вправе направить свое особое мнение по вопросу, включенному в повестку дня в письменной форме.

5.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте комитета.

5.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет комитет.

---