

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

03.11.2022

№ 2

О внесении изменений в Регламент Общественной палаты Хабаровского края

В соответствии пунктом 2 статьи 46 Регламента Общественной палаты Хабаровского края, решения Совета Общественной палаты Хабаровского края от 18 августа 2022 года протокол № 19 Общественная палата Хабаровского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Общественной палаты Хабаровского края, утвержденный решением Общественной палаты Хабаровского края от 04 апреля 2018 года № 3 следующие изменения:

1) Пункт 5 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

"5. знакомиться с протоколами заседаний Общественной палаты, протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами органов Общественной палаты;"

2) Пункт 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

"2. Председательствующий предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания."

3) абзац первый пункта 6 статьи 19 изложить следующей редакции:

"- об утверждении Кодекса этики Общественной палаты;"

4) Статью 20 изложить в новой редакции:

"Статья 20. Состав Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом Общественной палаты. Председателем Совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

2. В состав Совета Общественной палаты входят:

- председатель Общественной палаты;

- заместитель председателя Общественной палаты;

- председатели комиссий Общественной палаты;

- член Общественной палаты, являющийся представителем в составе Общественной палаты Российской Федерации;

- руководитель КГКУ "Аппарат Общественной палаты края".

Статья 20.1. Заседания Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты собирается, как правило, один раз в месяц.

По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов Совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественной палаты.

2. На заседании Совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты либо заместитель председателя Общественной палаты, а в их отсутствии – уполномоченное ими лицо.

3. В заседания Совета Общественной палаты без права совещательного голоса могут принимать участие:

1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Совета Общественной палаты;

2) уполномоченные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных и представительных органов края, органов местного самоуправления;

3) иные лица по приглашению Совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на заседании Совета Общественной палаты, а также проекты его решений готовит председатель Общественной палаты по представлению комиссий, рабочих групп и членов Общественной палаты. Председатель Общественной палаты вправе поручить заместителю Общественной палаты подготовку к рассмотрению на заседании Совета Общественной палаты поступивших законопроектов и иных документов.

5. Повестка дня заседания Совета Общественной палаты и материалы к ней направляются членам Совета Общественной палаты до заседания Совета Общественной палат.

6. Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа его членов. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов Совета Общественной палаты края.

7. Во время заседаний Совета Общественной палаты ведется протокол, который подписывается председателем Общественной палаты. В случае отсутствия на заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим на заседании Совета Общественной палаты. Протокол заседания Совета Общественной палаты передается на архивное хранение в Аппарат Общественной палаты края.

8. Протокол заседания Совета Общественной палаты направляется членам Общественной палаты для ознакомления.

9. Решение Совета Общественной палаты может быть изменено или отменено решением Совета Общественной палаты или решением Общественной палаты, принятым в порядке, установленном настоящим Регламентом.

10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета Общественной палаты осуществляется Аппаратом Общественной палаты края.

Статья 20.2. Порядок принятия решений Советом Общественной палаты заочным голосованием (методом опроса)

1. В период между заседаниями Совета Общественной палаты по решению председателя Общественной палаты или заместителя Общественной палаты Совет Общественной палаты вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, заочным голосованием членов Совета Общественной палаты (методом опроса).

2. Председатель Общественной палаты либо заместитель председателя Общественной палаты утверждает перечень вопросов, поставленных на заочное голосование членов Совета Общественной палаты края, а также опросный лист.

3. Члены Совета Общественной палаты в течение трех дней должны выразить свое мнение, направив председателю Общественной палаты, заполненные ими опросные листы. Решение Совета Общественной палаты считается принятым, если по истечении трех дней или иного срока, установленного в соответствии с настоящим Регламентом, с момента направления членам Совета Общественной палаты опросного листа за него проголосовало более половины членов Совета Общественной палаты. Если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

4. По решению председателя Общественной палаты либо заместителя председателя Общественной палаты срок голосования может быть продлен, но не более чем на три дня или сокращен до одних суток. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены Совета Общественной палаты уведомляются оперативным сообщением (позволяющим удостовериться в его получении) о направлении им опросного листа. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляется Аппаратом Общественной палаты, как правило, в течение одного рабочего дня по истечении срока голосования.

5. Решения Совета Общественной палаты, принятые путем заочного голосования членов Совета Общественной палаты, оформляется протоколом заочного голосования членов Совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты либо заместителем председателя Общественной палаты.

Статья 20.3. Полномочия Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

1) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня очередного заседания Общественной палаты;

2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты, определяет дату и проект повестки дня внеочередного заседания Общественной палаты;

3) осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты путем заочного голосования членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

4) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного (внеочередного) заседания Общественной палаты;

5) приглашает представителей территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных и представительных органов края и органов местного самоуправления края, общественных организаций и объединений для

предоставления на заседаниях Общественной палаты необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам;

6) уполномочивает членов Общественной палаты участвовать в работе комитетов, комиссий, советов и коллегий исполнительных органов власти края;

7) вносит в Правительство Хабаровского края предложение по кандидатуре на должность руководителя Аппарата Общественной палаты;

8) принимает решение и направляет руководителю исполнительного органа власти края предложение о создании общественного совета при данном органе;

9) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также иных объединений граждан, которые не вошли в ее состав;

10) по предложению комиссий, председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;

11) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики и проекты изменений к нему;

12) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям, председателям комиссий, руководителям рабочих групп, решает иные вопросы работы Общественной палаты, не отнесенные к компетенции Общественной палаты, в соответствии с настоящим Кодексом;

13) принимает решение о выдвижении и поддержке гражданских инициатив, имеющих общероссийское значение и направленных на реализацию прав, свобод и законных интересов граждан, прав и интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

14) создает рабочие группы Общественной палаты и рабочие группы при комиссиях, принимает решения об утверждении руководителей и персонального состава рабочих групп Общественной палаты, руководителей рабочих групп при комиссиях, об изменении персонального состава рабочих групп Общественной палаты, о прекращении деятельности рабочих групп Общественной палаты и рабочих групп при комиссиях;

15) утверждает и вносит изменения в персональный состав комиссий и межкомиссионных рабочих групп;

16) вносит на рассмотрение Общественной палаты предложение об изменении количественного состава комиссий и межкомиссионных рабочих групп;

17) вносит на рассмотрение Общественной палаты предложения по изменению настоящего Регламента;

18) утверждает План мероприятий Общественной палаты;

19) принимает решение о проведении внепланового мероприятия и включает такое мероприятие в План мероприятий Общественной палаты;

20) поручает председателю или заместителю председателя Общественной палаты принимать решение о проведении внепланового мероприятия и включении такого мероприятий в План мероприятий Общественной палаты;

21) принимает решение о награждении благодарностями Общественной палаты;

22) утверждает нормативные документы, регулирующие деятельность Общественной палаты;

23) вносит предложения по кандидатурам председателя комиссии или заместителя председателя комиссии в случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанностей председателя комиссии или заместителя председателя комиссии, а также в случае изменения количества комиссий;

24) принимает решение о проведении и прекращении "горячих линий" по общественно важным проблемам, общественных мониторингов, устанавливает порядок проведения и определения результатов общественных мониторингов, а также вправе поручить члену (членам) Общественной палаты устанавливать порядок проведения и определения результатов общественных мониторингов;

25) принимает решение о наделении гражданина статусом эксперта Общественной палаты;

26) принимает решение в отношении гражданина о прекращении его статуса в качестве эксперта Общественной палаты;

27) устанавливает и вносит изменения в количественный состав экспертов Общественной палаты;

28) в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Регламентом, при проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, в органы государственной власти и органы местного самоуправления принимает решение о назначении либо отклонении наблюдателей в избирательные комиссии, расположенные на территории края;

29) поручает председателю Общественной палаты при проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, в органы государственной власти и органы местного самоуправления принимать решение о назначении либо отклонении наблюдателей в избирательные комиссии.

30) принимает решение о внесении изменений в принятое решение о назначении наблюдателей в избирательные комиссии;

31) по поручению Общественной палаты края согласовывает и направляет руководителям органов исполнительной власти края предложения по кандидатурам в состав общественного совета, созданном при данном органе.

2. Полномочия Совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты края."

5) В статье 32:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Во время заседания Общественной палаты ведется протокол, который подписывается председателем Общественной палаты.";

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Протоколы заседаний Общественной палаты, материалы к ним, а также протоколы заседаний Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в архиве Аппарата Общественной палаты. Члены

Общественной палаты вправе знакомиться с указанными материалами в любое время."

б) пункт 2 статьи 33 изложить в следующей редакции:

"2. План работы формируется на год, исходя из планов работы комиссий и предложений членов Общественной палаты, внесенных в Совет Общественной палаты."

7) статью 39 дополнить пунктом:

"15. Общественная палата для замещения вакантного места члена Общественной палаты—представителя местных общественных объединений вправе вводить в состав Общественной палаты представителя местного общественного объединения, набравшего по итогам голосования большинство голосов из числа кандидатов, не вошедших ранее в состав Общественной палаты.

В случае если такие кандидаты отсутствуют, проводится новый конкурс в порядке, предусмотренном статьей 3 "Закона Хабаровского края от 21.12.2016 № 228 "Об отдельных вопросах организации деятельности Общественной палаты Хабаровского края".

В выдвижении представителей в состав Общественной палаты для участия в конкурсе не участвуют местные общественные объединения, представители которых входят в состав Общественной палаты."

2. Признать утратившим силу Положение о Совете Общественной палаты Хабаровского края, утвержденное решением Общественной палаты Хабаровского края 04 июня 2012 года.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Общественной палаты Хабаровского края по этике и регламенту Ляшко Н.Г.

Председатель

Г.А. Кононенко