

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.12.2023 года

№ 1

О внесении изменений в Регламент Общественной палаты Хабаровского края

В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации", статьи 1 Закона Хабаровского края от 31 июля 2023 года № 417 "О внесении изменений в Закон Хабаровского края "Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Хабаровском крае", Закона Хабаровского края "Об отдельных вопросах организации деятельности Общественной палаты Хабаровского края" и признании утратившим силу пункта 1 части 13 статьи 11 Закона Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае", статьей 46 Регламента Общественной палаты Хабаровского края, решения № 2 Совета Общественной палаты Хабаровского края от 21 ноября 2023 года Общественная палата края

РЕШИЛА:

1. Главу 5 Регламента Общественной палаты Хабаровского края, утвержденную решением Общественной палаты Хабаровского края от 04 апреля 2018 года № 3 изложить в следующей редакции:

" ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Статья 24. Общие положения

1. Общественная палата вправе образовывать комиссии, межкомиссионные рабочие группы, рабочие группы Общественной палаты и рабочие группы при комиссиях.

Комиссии и рабочие группы образуются Общественной палатой на срок полномочий очередного состава Общественной палаты.

2. Общественная палата на своем первом заседании, образованном в правомочном составе, утверждает количество комиссий Общественной палаты, их наименование и определяет направления их деятельности. Решение об образовании или о прекращении деятельности комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

Председатели и заместители председателя комиссий утверждаются на первом заседании Общественной палаты. Персональный состав комиссий, за исключением экспертной комиссии и комиссии по этике и регламенту, утверждаются решением Общественной палаты.

3. Участие членов Общественной палаты в работе комиссий и рабочих групп осуществляется на основе добровольного выбора. В состав межкомиссионной рабочей группы входят председатели всех комиссий и (или) члены Общественной палаты, предложенные комиссиями.

4. В заседании комиссии и рабочей группы Общественной палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами.

5. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов, органов местного самоуправления края, общественных объединений и средств массовой информации.

6. Информация о деятельности комиссий, рабочих групп размещается на официальном сайте Общественной палаты.

7. Организационно-техническое обеспечение заседаний комиссии, рабочих групп осуществляется Аппаратом Общественной палаты.

Статья 25. Комиссии Общественной палаты

1. Рабочей группой при подготовке первого заседания Общественной палаты, с учетом поступивших заявлений от членов Общественной палаты, формируется персональный состав комиссий, который утверждается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

Персональный состав каждой комиссии не может составлять менее пяти членов Общественной палаты. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

2. Персональный состав комиссии по этике и регламенту, экспертной комиссии формируется на основании предложений по кандидатурам от комиссий Общественной палаты и утверждается Советом Общественной палаты.

3. В период деятельности Общественной палаты по предложению Совета Общественной палаты количество комиссий может быть изменено.

Статья 25.1. Полномочия комиссий

Комиссии Общественной палаты:

- 1) формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана мероприятий Общественной палаты;
- 2) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой, Советом Общественной палаты;
- 3) осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты;
- 4) предлагают Общественной палате, Совету Общественной палаты направить запросы в органы государственной власти края, органы местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;
- 5) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;
- 6) в соответствии с планом комиссий организуют и проводят мероприятия по общественно важным вопросам, отнесенным к ведению Общественной палаты;
- 7) привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, некоммерческие организации и жителей края;
- 8) рассматривают обращения граждан и организаций, поступившие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций;
- 9) рассматривают иные вопросы в рамках своей компетенции.

Статья 25.2 Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии и его заместителя.

1. Председатели комиссий и их заместители избираются открытым голосованием на первом заседании Общественной Палаты, образованном в правомочном составе. Кандидатуры на должности председателей комиссий и их заместителей представляются рабочей группой Общественной палаты по подготовке и проведению первого заседания Общественной палаты.

2. Решение об избрании председателей комиссий и их заместителей считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателей комиссий или их заместителей рассматривается на заседании Общественной палаты по их личному заявлению или представлению Совета Общественной палаты. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии или его заместителя считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

4. В случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанностей председателя комиссии, его заместителя, а также в случае изменения количества комиссий предложения по кандидатурам председателей комиссий и их заместителей вносятся Советом Общественной палаты. Ре-

шение об избрании нового председателя или его заместителя принимается на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

Статья 25.3. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя председателя комиссии

1. Председатель комиссии:

- 1) вносит предложения о порядке работы комиссии;
- 2) готовит проект плана работы комиссии на основе предложений членов комиссии;
- 3) готовит и направляет членам комиссии документы и материалы для рассмотрения и внесения предложений;
- 4) уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;
- 5) формирует проект повестки заседания комиссии;
- 6) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;
- 7) направляет на утверждение Совета Общественной палаты состав рабочей группы, образованной комиссией, а также информирует Совет Общественной палаты об образовании иных рабочих групп и их составе;
- 8) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- 9) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии или одному из членов комиссии;
- 10) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в период между ее заседаниями вправе осуществлять процедуру принятия решений комиссии методом опроса ее членов;
- 11) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт);

2. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

Статья 25.4. Порядок деятельности комиссий

1. Основной формой работы комиссии является ее заседание.
2. Деятельность комиссии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний и решениями комиссий.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Комиссии вправе проводить совместные заседания, решения по итогам заседаний оформляются комиссиями отдельно.

Заседание проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседания проводит заместитель председателя или по его поручению один из членов комиссии.

4. Член комиссии обязан принимать личное участие в заседании комиссии либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о невозможности принять участие по уважительной причине и (или) передать свои полномочия на участие в заседании на основании составленной в письменной форме доверенности другому члену комиссии.

5. Комиссия своим решением вправе установить порядок передачи членом комиссии своего голоса другому члену комиссии в связи с отсутствием на заседании по уважительной причине.

6. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

7. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса по доверенности, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

8. Председатель комиссии вправе принять решение о проведении заседания комиссии путем заочного голосования (метод опроса) членов комиссии.

9. Председатель комиссии утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения посредством заочного голосования, а также опросный лист. Утвержденные председателем комиссии проекты указанных документов с прилагаемыми к ним материалами направляются членам соответствующей комиссии.

10. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив председателю комиссии, заполненные ими опросные листы.

11. Председатель комиссии в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист. В том случае, если по поступившему от члена комиссии опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

12. Копии решений комиссии в течение трех рабочих дней со дня оформления направляются членам соответствующей комиссии.

13. В конце календарного года комиссия направляет в Совет Общественной палаты письменный отчет о своей деятельности.

1. По решению Совета Общественной палаты, комиссий Общественной палаты могут быть образованы и упразднены рабочие группы Общественной палаты и рабочие группы при комиссиях, которые являются временными и действуют в течение срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

2. Руководители и персональный состав рабочих групп Общественной палаты и рабочих групп при комиссиях утверждаются Советом Общественной палаты.

3. Заседания рабочих групп проводятся в соответствии с планом работы. Информация о работе рабочей группы может быть размещена на официальном сайте Общественной палаты.

4. Рабочая группа вправе:

1) по решению Совета Общественной палаты привлекать к участию в своей деятельности экспертов, представителей некоммерческих и иных организаций, граждан;

2) оказывать содействие Общественной палате в проведении мероприятий общественного контроля;

3) в пределах своей компетенции проводить мероприятия в соответствии с настоящим Регламентом. Предложения о проведении мероприятий рабочей группы Общественной палаты вносятся ее руководителем, предложения о проведении мероприятий рабочей группой при комиссии вносятся председателем соответствующей комиссии;

6. Деятельность рабочей группы при комиссии осуществляется по согласованию с председателем соответствующей комиссии.

7. Член рабочей группы обязан:

- принимать активное участие в заседании рабочей группы;
- выполнять поручения руководителя рабочей группы;
- не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию (сведения), персональные данные граждан и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной в период работы в рабочей группе.

8. Член рабочей группы не вправе:

- допускать высказывания, заявления, обращения от имени Общественной палаты или ее рабочих органов, не будучи на то ими уполномоченными;

- допускать при осуществлении деятельности в составе рабочей группы любые формы публичной поддержки политических партий.

9. Член рабочей группы в случае отсутствия на заседании по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

10. В период между заседаниями рабочей группы по решению руководителя рабочей группы рабочая группа вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, путем заочного голосования членов рабочей группы.

11. Организационные мероприятия по проведению заочного голосо-

чей группы предложения в решения по обсуждаемому вопросу проводятся аналогично процедуре принятия решений комиссиями Общественной палаты."

2. Решение Общественной палаты Хабаровского края № 4 от 20 марта 2017 года "О Положении о Рабочей группе Общественной палаты Хабаровского края по общественному контролю" признать утратившим силу.

3. Решение Общественной палаты Хабаровского края № 15 от 25 марта 2019 года "О внесении изменений в Положение о Рабочей группе Общественной палаты Хабаровского края по общественному контролю" признать утратившим силу.

4. Решение Общественной палаты Хабаровского края № 7 от 28 июня 2021 года "О внесении изменений в Положение о Рабочей группе Общественной палаты Хабаровского края по общественному контролю" признать утратившим силу.

5. Решение Общественной палаты Хабаровского края № 11 от 28 июня 2021 года "Об избрании руководителя Рабочей группы Общественной палаты Хабаровского края по общественному контролю" признать утратившим силу.

6. Решение Общественной палаты Хабаровского края № 1 от 17 августа 2021 года "Об утверждении персонального состава Рабочей группы Общественной палаты Хабаровского края по общественному контролю" признать утратившим силу.

7. Решение Общественной палаты Хабаровского края № 5 от 19 июня 2018 года "Об утверждении Положения о комиссиях Общественной палаты Хабаровского края" признать утратившим силу.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель



Г.А. Кононенко